



Allegato B2

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO**

**E ..... PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**“SEGANTINI” DI VIA LIBERTA’ 43 DI VEDUGGIO CON COLZANO**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede comunale

TRA

il Comune di Veduggio con Colzano, rappresentato dal Responsabile del Servizio alla Persona, d.ssa Monica Nespoli, domiciliata presso la Sede comunale in via Vittorio Veneto, 47 a Veduggio con Colzano

E

La società/associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nella persona del suo Presidente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ (di seguito denominato Operatore);

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 Oggetto della convenzione**

Il Comune di Veduggio con Colzano concede alla società/associazione \_\_\_\_\_ l'utilizzo della palestra della scuola primaria “Segantini” di via Libertà, 43 nei giorni e nelle ore di cui al prospetto allegato. Il calendario di utilizzo si intende fisso ed immutabile per tutta la durata della presente convenzione, fatto salvo quanto previsto all'articolo 3 della presente convenzione.

**ART. 2 Modalità di pagamento**

Per l'utilizzo della palestra, l'Operatore si impegna a versare al Comune la quota oraria prevista dal tariffario per l'utilizzo della palestra della scuola primaria in vigore durante il periodo di validità della presente convenzione, pari a € \_\_\_\_\_.

L'Operatore si impegna a versare la quota dovuta per l'utilizzo della palestra della scuola in .... (*al massimo in n. 6 rate bimestrali anticipate*) direttamente a mezzo bonifico alla Tesoreria Comunale previo invio della fattura o del prospetto orario sintetico, indicando il numero di fattura o il mese di riferimento.

**ART. 3 Disdetta dell'utilizzo della struttura sportiva**

Il Responsabile del servizio  
Monica Nespoli

Il referente per la pratica



L'Operatore si impegna a confermare entro e non oltre il 15 settembre le prenotazioni richieste o le eventuali disdette definitive.

**Il mancato utilizzo in modo sistematico, ancorché giustificato, delle ore in convenzione o per il periodo di un mese o ripetuto nel tempo, comporta la possibilità di revoca della presente concessione per il periodo successivo da parte dell'Amministrazione Comunale.**

L'Operatore si impegna a comunicare entro e non oltre le 48 ore precedenti all'orario stabilito l'eventuale mancato utilizzo della struttura indicandone i motivi straordinari e non prevedibili. In tal caso le ore non utilizzate non saranno conteggiate ai fini del pagamento e si provvederà al relativo conguaglio con la rata successiva. La mancata comunicazione entro le 48 ore precedenti comporta il pagamento per intero della quota oraria prevista.

#### **ART. 4 Impegni della società**

L'Operatore si impegna a:

- a) mantenere in buono stato di conservazione gli impianti e le attrezzature ricevute in uso;
- b) segnalare al Comune di Veduggio con Colzano la necessità di interventi straordinari alle struttura o all'impianto, nonché le situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte del Comune stesso al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti, trasmettendo apposita comunicazione via e-mail a: [protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it](mailto:protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it)
- c) segnalare al Comune di Veduggio con Colzano tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività sportiva via e-mail a:  
[protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it](mailto:protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it);
- d) non svolgere nella palestra alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione;
- e) rispettare, e far rispettare, per quanto non previsto nella presente convenzione, tutte le norme stabilite nel vigente regolamento dell'uso degli spazi pubblici.

#### **ART. 5 Custodia del materiale sportivo**

L'Operatore deve disporre del proprio materiale e della propria attrezzatura sportiva che è possibile introdurre nella palestra solo in funzione dell'attività e del tempo previsto per quella giornata. Non è autorizzato alcun deposito all'interno della palestra della scuola o di altro ambiente facente parte della struttura.

**Il Responsabile del servizio**  
**Monica Nespoli**

**Il referente per la pratica**



**ART. 6 Riserva di utilizzo**

Il Comune di Veduggio con Colzano può riservarsi la palestra della scuola primaria per lo svolgimento e la preparazione di manifestazioni. In tal caso ne verrà data comunicazione scritta all'Operatore almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

**ART. 7 Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed é rinnovabile al termine del periodo di durata se inferiore all'anno sportivo 2019/2020.

Veduggio con Colzano,

per il Comune di Veduggio con Colzano

La Responsabile del Servizio alla Persona  
d.ssa Monica Nespoli

per la Società/Associazione

Il Legale rappresentante