



Allegato B1

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO

E PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede comunale

TRA

il Comune di Veduggio con Colzano, rappresentato dal Responsabile del Servizio alla Persona, dott.ssa Monica Nespoli, domiciliata presso la Sede comunale in via Vittorio Veneto, 47 a Veduggio con Colzano

E

La società/associazione _____ con sede in _____ nella persona del suo Presidente _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ (di seguito denominato Operatore);

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto della convenzione

Il Comune di Veduggio con Colzano concede alla società/associazione _____ l'utilizzo di (*indicare la struttura sportiva*) nei giorni e nelle ore di cui al prospetto allegato.

Il calendario di utilizzo si intende fisso ed immutabile per la durata della presente convenzione, fatto salvo quanto previsto all'articolo 3 della presente convenzione.

ART. 2 Modalità di pagamento

Per l'utilizzo di _____ l'Operatore si impegna a versare al comune la quota oraria prevista dal tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi in vigore durante il periodo di validità della presente convenzione, pari a € _____.

L'Operatore si impegna a versare la quota dovuta per l'utilizzo degli impianti sportivi in (*al massimo in n. 6 rate bimestrali anticipate*) direttamente a mezzo bonifico alla Tesoreria Comunale previo invio della fattura o del prospetto orario sintetico, indicando il numero di fattura o il mese di riferimento.

Il Responsabile del servizio
Monica Nespoli

Il referente per la pratica

Via V.Veneto n°47 – C.A.P. 20837

sito internet: www.comune.veduggioconcolzano.mb.it

Tel. 0362 998741

Codice Fiscale n° 83003380157
Partita IVA n°00986070969

e-mail: servizisociali@comune.veduggioconcolzano.mb.it
P.E.C.: comune.veduggio@legalmail.it

Fax 0362 910878



ART. 3 Disdetta dell'utilizzo della struttura sportiva

La società si impegna a confermare entro e non oltre il 15 settembre le prenotazioni richieste o le eventuali disdette definitive.

Il mancato utilizzo in modo sistematico, ancorché giustificato, delle ore in convenzione o per il periodo di un mese o ripetuto nel tempo, comporta la possibilità di revoca della presente concessione per il periodo successivo da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Operatore si impegna a comunicare entro e non oltre le 48 ore precedenti all'orario stabilito l'eventuale mancato utilizzo della struttura indicandone i motivi straordinari e non prevedibili. In tal caso le ore non utilizzate non sono conteggiate ai fini del pagamento e si provvederà al relativo conguaglio con la rata successiva. La mancata comunicazione entro le 48 ore precedenti comporta il pagamento per intero della quota oraria prevista.

ART. 4 Impegni dell'Operatore

L'Operatore si impegna a:

- a) mantenere in buono stato di conservazione gli impianti e le attrezzature ricevute in uso;
- b) segnalare al Comune di Veduggio con Colzano la necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti e al terreno di gioco, nonché le situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte del Comune stesso al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti, trasmettendo apposita comunicazione via e-mail a: protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it
- c) segnalare al Comune di Veduggio con Colzano tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività sportiva via e-mail a: protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it;
- d) non svolgere nell'impianto sportivo alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione;
- e) rispettare, e far rispettare, per quanto non previsto nella presente convenzione, tutte le norme stabilite nel vigente regolamento del Centro sportivo comunale.

ART. 5 Custodia del materiale sportivo

L'Operatore deve richiedere l'autorizzazione per tenere nei locali della struttura propri armadietti da utilizzare per riporre il materiale necessario allo svolgimento dei corsi previa comunicazione all'Amministrazione Comunale del materiale che viene lasciato in giacenza.

Il Responsabile del servizio
Monica Nespola

Il referente per la pratica

Via V.Veneto n°47 – C.A.P. 20837

sito internet: www.comune.veduggioconcolzano.mb.it

Tel. 0362 998741

Codice Fiscale n° 83003380157
Partita IVA n°00986070969

e-mail: servizisociali@comune.veduggioconcolzano.mb.it
P.E.C.: comune.veduggio@legalmail.it

Fax 0362 910878



L'Operatore per avvalersi della possibilità di custodire proprio materiale deve disporre o acquistare il proprio armadietto, previo accordo sul modello e sulla collocazione dell'arredo.

L'Amministrazione Comunale si avvale della possibilità di spostare, rimuovere o controllare l'armadietto previa comunicazione all'Operatore.

ART. 6 Riserva di utilizzo

Il Comune di Veduggio con Colzano può riservarsi la struttura del Centro sportivo comunale per lo svolgimento e la preparazione di manifestazioni. In tal caso ne verrà data comunicazione scritta all'Operatore almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

ART. 7 Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal _____ al _____ ed é rinnovabile al termine del periodo di durata se inferiore all'anno sportivo 2019/2020.

Veduggio con Colzano,

per il Comune di Veduggio con Colzano

La Responsabile del Servizio alla Persona
d.ssa Monica Nespoli

per la Società/Associazione

Il Legale Rappresentante